



Birokrat

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

Segmentno navodilo

Servisni delovni nalog AVTOMEHANIK

**IZDELAVA RAČUNA
(gotovina, na odlog plačila)**

Odprt imamo izdelan in zaključen Delovni nalog

Izdelava Računa, plačanega z **GOTOVINO**

OPOMBA (registrirana mora biti Davčna blagajna za pošiljanje na FURS!)

Klikni na gumb Račun

The screenshot shows a software interface for managing work orders. At the top, there's a toolbar with buttons for 'Dodaj' (Add), 'Popravi' (Edit), 'Briši' (Delete), 'Prejšnji' (Previous), 'Naslednji' (Next), 'Išči' (Search), 'Slika' (Image), 'Tiskaj' (Print), and 'Zapri' (Close). The main area displays a work order for customer 'BIROKRAT IT d.o.o.'. The 'Račun' button in the top right corner is circled in red.

Odpre se okno Način plačila, z miško izberi **Gotovinsko**,
Plačilo potrdi z gumbom Zelena klukica - potrdi

This screenshot shows a payment method selection dialog box. It has a dropdown menu where 'Gotovinsko' is selected. Below it, there are two buttons: 'PREJETO' (Received) and 'ZAVRŠILO' (Completed). A green 'Potrdi' button is highlighted with a red box. The background shows a blurred view of the previous 'Delovni nalog' window. Two numbered steps are overlaid on the screen: '1. izberi Gotovinsko plaćilo' and '2. plaćilo potrdi z gumbom Potrdi'.

Natisne se Račun z EOR in ZOI kodo, kot potrdilo, da je račun fiskaliziran, oz. poslan in potrjen na FURS.

Izdelava računa, plačanega na ODLOG PLAČILA

Klikni na gumb Račun

The screenshot shows the 'Delovni nalog' (Work Order) screen. At the top right, there is a green button labeled 'Račun'. A red arrow points from the text 'Klikni na gumb Račun' to this button. The main area contains various input fields for customer information, work details, and financial summary.

Številka	0003	Račun	
Datum prevzema	30.9.2019	Ura	12 : 22
Prezel			
Opis zahtevka kot ga poda stranka	spredaj nekaj tolče		
Odobril		Datum	30.9.2019
Kategorija		Rok izvršitve	30.9.2019
Finance	Plačljivo		
Opis vsebine naloga		Specifikacija materiala in dela	
Opis zahtevka stranke kot ga poda pooblaščena oseba		amortizer spredaj levo	
Porabiljen material		oba sprednja amortizerja	
Opravljene storitve		menjava amaritizerjev	
Material	276,00	Delo	350,00
Ur	0	SKUPAJ	626,00
Ocena stranke		SKUPAJ na EM	0,00
Datum izvršitve	30.9.2019	Ura	13 : 18

Odpre se okno Način plačila, z miško izberi **Dobavnica**,
Plačilo potrdi z gumbom Zelena klukica - potrdi

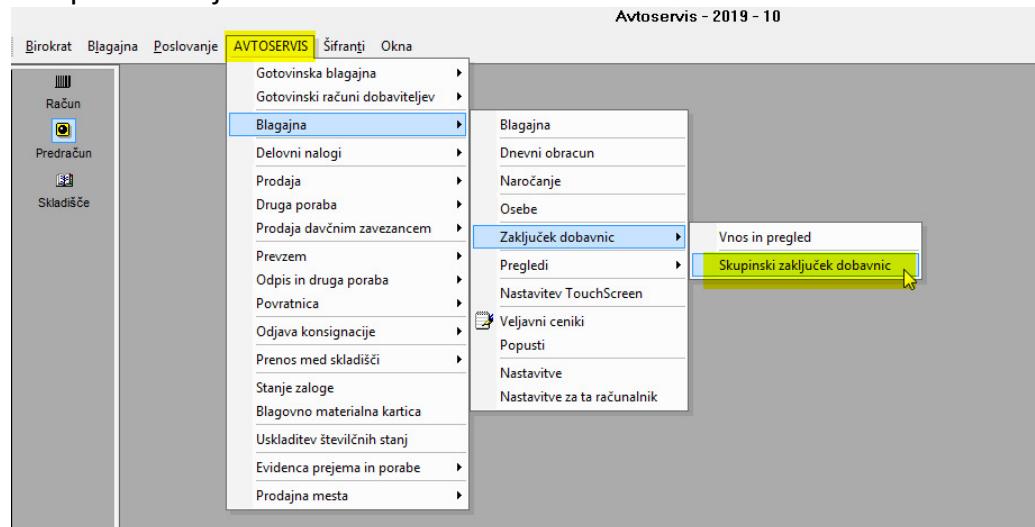
The screenshot shows the 'Plačilo' (Payment) dialog box overlaid on the main window. The dialog has a title 'NAČIN PLAČILA' and a dropdown menu where 'Dobavnica' is selected. A red box highlights this selection. Another red box highlights the 'Potrdi' (Confirm) button at the bottom left of the dialog. The main window background shows the same work order details as the previous screenshot.

V ozadju so se podatki shranili, da se lahko prenesejo na račun.

Izdelava računa iz Dobavnice

Meni AVTOSERVIS (SERVIS)

- Blagajna
- skupinski zaključek dobavnic



Odpre se okno Zaključek dobavnic,

1. Vklopi, oz izklopi klukice, kot je na sliki
2. Pritisni gumb Prikaži
3. pritisni gumb Obračunaj

The window title is 'Skupinski zaključek dobavnic'. It contains several buttons: Prikaži (highlighted with a red box), Obračunaj (highlighted with a red box), Tiskaj, and Zapri. The main area shows the following details:

- Datum obračuna: 30.9.2019
- Prodajno mesto: AVTOSERVIS
- Izpiši posamezen zaključek:
- Izpiši v POS obliku:
- Izdelaj račune:
- Tiskaj račune:

A table displays the invoice items:

Datum dobavnice	Številka dobavnice	Znesek
30.9.2019	1	125,00
BIROKRAT IT d.o.o.		125,00
SKUPAJ		125,00

1. pozorno vstavi ali izključi klukice
2. Pritisni gumb Prikaži
3. Pritisni gumb Obračunaj

Račun se formira v meniju **Posovanje**. Tam ga odpremo, po potrebi popravimo datum valute, ga natisnemo.